

**Alla Polizia
Municipale di
Villanova d'Asti**

PRIVATO/DITTA esecutrice dei lavori _____

Titolare/Legale Rappresentante ecc. _____

P.IVA / C.F. _____

sede _____

via / piazza _____

telefono / cellulare _____ fax _____

CHIEDE AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER TRASLOCO

per conto di/proprio _____ utilizzando:

AUTOMEZZO: marca _____ tipo _____ targa _____ massa limite complessiva a pieno carico _____ numero assi _____ dimensioni con piedi stabilizzatori _____

AUTOMEZZO: marca _____ tipo _____ targa _____ massa limite complessiva a pieno carico _____ numero assi _____ dimensioni con piedi stabilizzatori _____

AUTOMEZZO: marca _____ tipo _____ targa _____ massa limite complessiva a pieno carico _____ numero assi _____ dimensioni con piedi stabilizzatori _____

ALTRO: _____

INDICARE LA/LE DATA/E _____

da via/piazza _____

CHIUSURA STRADA: Si / No – **DIVIETO DI SOSTA:** Si / No – **MARCIAPIEDE:** Si / No
dalle ore _____ alle ore _____ per un'area lunga metri _____ e larga metri _____

a via/piazza _____

CHIUSURA STRADA: Si / No – **DIVIETO DI SOSTA:** Si / No – **MARCIAPIEDE:** Si / No
dalle ore _____ alle ore _____ per un'area lunga metri _____ e larga metri _____

Note: _____

NOTA INFORMATIVA DELL'UFFICIO VIABILITA'
LEGGERE CON ATTENZIONE

IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA:

- A mettere in opera la prescritta segnaletica stradale almeno quarantotto ore prima dell'occupazione, a proprie cure e spese, assumendosi altresì ogni responsabilità per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza o la cattiva collocazione di tale segnaletica possa causare.
- A delimitare il cantiere stradale, oggetto dell'occupazione, con regolamentare segnaletica stradale come previsto dall'art. 21 del Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione nonché dal Disciplinare Tecnico Segnaletica Temporanea contenuto nel Decreto Ministeriale del 10.07.2002 e che l'eventuale viabilità in loco verrà espletata da proprio personale o da impianto semaforico provvisorio se richiesto.
- Ad adottare tutte le misure previste dalla normativa vigente in tema di sicurezza sui cantieri e quelle di cui al Regolamento Edilizio Comunale.
- A non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati e/o tributi non versati.
- Durante lo svolgimento dei lavori, a salvaguardare eventuali diritti di terzi nonché la sicurezza delle persone e delle cose per eventuali danneggiamenti causati al bene pubblico mallevando l'Amministrazione da ogni responsabilità civile e penale.
- Al termine dei lavori al ripristino tempestivo della preesistente disciplina della circolazione stradale in sicurezza.
- Al rispetto di ogni eventuale prescrizione aggiuntiva indicata nell'Autorizzazione/Concessione rilasciata.

SI RICORDA INOLTRE CHE:

- **Nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico comporti il pagamento del relativo CANONE (COSAP), il rilascio della autorizzazione/concessione è subordinato alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico.**
- **La domanda, con allegata la documentazione richiesta, deve essere presentata 15 giorni prima dell'inizio dei lavori a: PROTOCOLLO GENERALE CON SEDE IN MUNICIPIO – VILLANOVA D'ASTI**
- **ALLEGARE ALLA PRESENTE N. 1 MARCA DA BOLLO DA € 16,00.**

TIMBRO della Ditta e FIRMA: